

Kirchlicher Jugendplan der Erzdiözese Freiburg



Anschrift und Telefonnummer des Antragstellers

Haushaltsjahr 2026

Vordruck religiöse Maßnahmen/ Freizeiten mit religiösen Arbeitseinheiten

Erzdiözese Freiburg KdÖR
Erzb. Seelsorgeamt
Abteilung Jugendpastoral
Servicestelle Zuschüsse
Postfach 449
79004 Freiburg

V-Nummer

IBAN:

BIC:

Tatsächlicher Kontoinhaber, Bezeichnung des Kontos

(kein Privatkonto)

Verwendungsnachweis

auf Gewährung eines Zuschusses für durchgängig religiöse Maßnahmen (max. 12 Arbeitseinheiten)

auf Gewährung eines Zuschusses für Freizeiten mit religiösen Arbeitseinheiten (max. 6 Arbeitseinheiten)

1. Angaben zur Maßnahme

Ansprechperson für Rückfragen (Mailadresse + Telefon):

1.1 Bezeichnung der Maßnahme

1.2 PLZ/Ort der Maßnahme

1.3. Datum der Maßnahme von _____ bis _____ = _____ Tage

mit insgesamt _____ Stunden religiöse Arbeit = _____ Arbeitseinheiten
(2,5 h = 1 Arbeitseinheit)

2. Angaben zu den Teilnehmenden

2.1 Zahl der zuwendungsfähigen Teilnehmenden (mind. 5, zw. 10 und einschl. 26 Jahren)

2.2 Arbeitseinheiten aller Teilnehmenden (Ziffer 1.3 x Ziffer 2.1)

2.2.1 abzgl. nicht anrechenbare Arbeitseinheiten (z. B. Personen, die nicht immer teilgenommen haben)

2.2.2 Gesamt-Arbeitseinheiten (Ziffer 2.2 - Ziffer 2.2.1)

2.3 Maximale Zuschusshöhe

(Ziffer 2.2.2 x Zuschusssatz/Arbeitseinheit = max. Zuschuss

→ nächste Seite

3. Gesamtkosten

3.1 belegbare Gesamtkosten (keine Investitionskosten!)

3.2 abzgl. Teilnahmebeiträge/Eigenmittel (zusammen mind. 25 %)

3.3 abzgl. Zuschüsse von Stadt-/Kreisjugendring

3.4 abzgl. Sonstige Einnahmen (z. B. Spenden)

3.5 Erbetener Zuschuss

Ergibt wieder (muss gleich sein wie 3.1)

Anlagen:

- Bericht über die tatsächlichen religiösen Arbeitseinheiten
- Teilnehmendenliste (Name, Vorname, Alter zum Zeitpunkt der Veranstaltung)
- Zahlenmäßiger Nachweis (Belegliste und Übersicht)

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

Mit der Unterschrift bestätige ich, dass die getätigten Angaben richtig sind und den Zuwendungsvoraussetzungen nach den Richtlinien des Kirchlichen Jugendplans entsprechen. Die Rechnungsbelege sind vorhanden und können jederzeit eingesehen werden.

(Angabe Vor- und Nachname und Funktion)

Hinweis zum Datenschutz:

Es wurden nur die notwendigen Daten zur Bearbeitung der Zuschussbewilligung erhoben. Diese werden laut gesetzlicher Aufbewahrungspflicht zehn Jahre gespeichert.